

退休意願調查及退休金預估操作說明

- 一、 退休意願調查及退休金預估功能建置於「**公教人員退休撫卹試算系統(以下簡稱試算系統)**」，請使用自然人憑證登入「**人事服務網(eCPA)**」，點擊試算系統使用相關功能。



二、 退休金試算

欲「**登錄退休意願**」或「**預估退休金預算**」前，請務必先於「**退休金試算**」專區試算相關人員之退休資料，且其預計退休日期須與編列預算年度一致，否則於「**登錄退休意願**」專區將無法查詢到該名待退人員資料。

資料檢查	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	資料檢查日期	最後一次試算日期	批次試算狀態
<input type="checkbox"/>	A09570000Q	國立中央大學	B12345****	離型測試一	107/10/02		
<input type="checkbox"/>	A09570000Q	國立中央大學	H22222****	PICS測試員			
<input type="checkbox"/>	A09570000Q	國立中央大學	H22467****	測試二			
<input type="checkbox"/>	A09570000Q	國立中央大學	H22467****	測試一			
<input type="checkbox"/>	A09570000Q	國立中央大學	H22467****	測試人員六	107/10/02		
<input type="checkbox"/>	A09570000Q	國立中央大學	T12345****	測試三			

1. 點擊「檢查」按鈕可查看及修改個人資料，並可進行該人員試算
2. 若該人員已有試算資料，可於「最後一次試算日期」欄位點擊「查看」瀏覽試算結果
3. 人員資料須先經過確認及儲存後，方可勾選前方「」，並可點擊「批次試算」進行整批人員試算

三、登錄退休意願調查

【步驟1】點選「退休意願調查」進入系統畫面。



【步驟2】點擊「登錄退休意願調查」進入頁面



【步驟 3】進入「登錄退休意願調查」頁面

- (1) 「機關」預設帶入使用者所登入之機關，主管機關亦可挑選所屬機關。
- (2) 「年度」固定帶入系統隔一年度(若為民國 107 年則自動帶入「108」，若為民國 108 年則自動帶入「109」)，如欲編修當年度之退休意願報送資料，可手動修改「年度」欄位。
- (3) 點擊「查詢」後之人員名單為有「線上試算」過且「預計退年度與『年度』欄位相同」者，如查詢不到待退人員，請至「退休金試算」專區試算該人員資料。

登錄退休意願調查												
機關：	A09570000Q	國立中央大學	...									
預算年度：	108											
支領方式：												
報送狀態：	全選											
<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="報送"/>	<input type="button" value="取消報送"/>										
編修	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	最後試算日期	退休原因	支領方式	預估退休生效日	首期退休金	報送狀態	報送日期	是否確認
<input type="checkbox"/>	A09570000Q	國立中央大學		測試人員六	107/11/09	自願退休	月退休金	108/08/01	1563987	已報送	107/12/05	否
<input type="checkbox"/>	A09570000Q	國立中央大學		測試三	107/11/09	自願退休	一次退休金	108/02/01	4171006	已報送	107/11/26	否
※ 人員名單為經有試算過且預計退休年度為 107、108 年之人員方可進行退休意願調查												
※ 已確認表示主管機關已將該人員之退休意願報送列入該年度預算。												

【步驟 4】點擊「編修」可編輯該人員之退休方案。

登錄退休意願調查												
機關：	A09570000Q	國立中央大學	...									
預算年度：	108											
支領方式：												
報送狀態：	全選											
<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="報送"/>	<input type="button" value="取消報送"/>										
編修	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	最後試算日期	退休原因	支領方式	預估退休生效日	首期退休金	報送狀態	報送日期	是否確認
<input type="checkbox"/>	A09570000Q	國立中央大學	H22467****	測試人員六	107/11/09	自願退休	月退休金	108/08/01	1563987	已報送	107/12/05	否
<input type="checkbox"/>	A09570000Q	國立中央大學	T12345****	測試三	107/11/09	自願退休	一次退休金	108/02/01	4171006	已報送	107/11/26	否
※ 人員名單為經有試算過且預計退休年度為 107、108 年之人員方可進行退休意願調查												
※ 已確認表示主管機關已將該人員之退休意願報送列入該年度預算。												

【步驟5】於下方列出該人員「預計退休日期」之年度與「年度」欄位一致之所有退休方案

- (1) 挑選該人員欲選擇之退休方案後，系統將自動帶入該方案之「預計退休日」、「支領方式」、「當期退休金金額」及「其他一次性退休相關給與」資料。
- (2) 輸入其退休原因及備註，點擊「儲存」。
- (3) 點擊「報送」則系統將此人員資料報送至主管機關，且資料將不可再進行編修。

登錄退休意願調查											
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="返回"/> <input type="button" value="報送"/>											
機關：A09570000Q 國立中央大學											
身分證字號：H:				姓名：測試人員六							
年度：108				預計退休日：1080201							
退休原因：自願退休				107.7.1前是否已成就月退條件：是							
支領方式：一次退休金				首期退休金金額：4549530							
備註：預計要退休				其他一次性退休相關給與金額：4532980							
退休方案	各年度每月退休所得										
	107.7.1~108.12.31	109.1.1~109.12.31	110.1.1~110.12.31	111.1.1~111.12.31	112.1.1~112.12.31	113.1.1~113.12.31	114.1.1~114.12.31	115.1.1~115.12.31	116.1.1~116.12.31	117.1.1~117.12.31	118.1.1以後
<input checked="" type="radio"/> 一次退休金 108年02月01日	16,550	16,550	16,550	16,550	16,550	16,550	16,550	16,550	16,550	16,550	16,550

【步驟6】點擊「查詢」後，

- (1) 可於左方「」將人員勾選後，選擇「報送」或「取消報送」。
- (2) 「是否確認」為主管機關是否已將該人員之退休意願報送案列入隔年度預算。
- (3) 若「是否確認」為「否」，則可點擊「編修」修改該人員退休意願之相關資料或取消報送；若「是否確認」為「是」，則需洽主管機關協助取消報送。

登錄退休意願調查													
機關：	A09570000Q	國立中央大學											
預算年度：	108												
支領方式：													
報送狀態：	全選												
<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="報送"/>	<input type="button" value="取消報送"/>											
<input type="checkbox"/>	編修	機關代碼	機關名稱	身分證字號	姓名	最後試算日期	退休原因	支領方式	預估退休生效日	首期退休金	報送狀態	報送日期	是否確認
<input type="checkbox"/>	編修	A09570000Q	國立中央大學	H22467****	測試人員六	107/11/09	自願退休	月退休金	108/08/01	1563987	已報送	107/12/05	否
<input type="checkbox"/>	編修	A09570000Q	國立中央大學	T12345****	測試三	107/11/09	自願退休	一次退休金	108/02/01	4171006	已報送	107/11/26	否
※ 人員名單為經有試算過且預計退休年度為 107、108 年之人員方可進行退休意願調查													
※ 已確認表示主管機關已將該人員之退休意願報送案列入該年度預算。													