

花蓮縣秀林鄉崇德國小 學生作業調閱辦法 104.08.01 修訂

一、目的：

1. 檢查學生是否按時透過作業習寫展現學習成果，進而督促學生課業學習。
2. 展現教師評量與批閱作業之專業能力，促進教師落實教學正常化與課程進度。
3. 表揚作業習寫認真之學生與值得推薦教師參考之評量與批閱技巧，精進教與學之歷程。

二、調閱項目：語文（含英語）、數學、社會、自然等各領域習作、作文等學習成果。

三、調閱對象：本校一至六年級各班學生。

四、調閱重點：學生作業「工整程度」、教師「批閱效能」、師生對作業「後續追蹤」之情形。

五、調閱作業日程表與調閱方式：調閱作業項目與日程排定於每學期學校行事曆中；由教導處採全班調閱、個別抽查之方式進行之。

六、調閱結果之處理：

1. 作業習寫優良之同學，由任課教師擇優每班每項目取 1-3 名登錄於作業調閱記錄表內，經調閱人員複核後，由教導主任核給榮譽卡 1 張，以資鼓勵。
2. 凡缺繳作業之學生，請任課教師積極加以糾正、輔導。

七、本辦法呈 校長核可後實施，修正時亦同。

花蓮縣崇德國小 _____ 作業調閱紀錄表【 】年級

※粗線框內由任課教師填寫

任課教師		調閱重點與項目（請任課教師自評）				
		全部符合	大多符合	少數符合		
班級人數		工整程度	1. 簿本封面整潔並書寫完整			
實交人數			2. 書寫內容正確、工整			
缺繳人數 ____人（座號：_____）			批閱效能	3. 作業符合教學進度		
作業進度 第 _____ 頁		4. 批閱內容詳細正確				
批改進度 第 _____ 頁		5. 批閱有加註等第、分數或評語				
作業表現優異學生 座號：_____		6. 按時（進度）批閱並加註日期				
作業需要改善學生 座號：_____（資源班學生不列入）		後續追蹤	7. 確實追蹤學生訂正錯誤			
			8. 未完成作業學生有追蹤協助其完成（資源班學生不列入）			
◎ 作業特色或優點：						

調閱結果（由教導處填寫）： 值得推薦教師參考 符合作業評量精神
 文字描述：

任課老師（請抽查完後再簽）	教務組長	教導主任	校長